

就職支援・ジョブカードについて



## ジョブカードとは？

ジョブ・カードとは、以下のとおり、「生涯を通じたキャリア・プランニング」及び「職業能力証明」の機能を担うツールであり、個人のキャリアアップや、多様な人材の円滑な就職等を促進するため、労働市場インフラとして、キャリアコンサルティング等の個人への相談支援のもと、求職活動、職業能力開発などの各場面において活用するものです。

# キャリアコンサルティングとは？

キャリアコンサルティングとは、労働者が職業の選択やキャリアプラン、職業能力の開発・向上などについて相談し、助言や指導を受けることです。キャリアコンサルタントは、相談者と個別にカウンセリングを行い、スキルや経験、価値観、興味関心などを基に、理想とするキャリアを考えます。キャリアコンサルティングを受けることで、自分の適性や能力、関心などに気づき、自己理解を深めることができます。また、社会や企業内にある仕事について理解することで、その中から自身に合った仕事を主体的に選択できるようになることも期待できます。

## 講師よりスケジュールの確認をさせていただきます。

訓練期間中全部で3回のキャリアコンサルティングを行います。

キャリアコンサルティングのスケジュールは日別計画表の3枚目をご確認ください。

個別のスケジュールは別途講師よりご説明させていただきます。

**【重要】持ち物として各回必ず「ジョブカード」をご用意してきてください。**



# ご用意していただくジョブカードの内容

印刷したモノをお渡ししていると思いますが、ご自身で作成し印刷してきてもOKです。

- ・様式1-1.xlsx キャリア・プランシート(表面)(裏面)
- ・様式2.xlsx 職務経歴シート
- ・様式3-1.xlsx 職業能力証明(免許・資格)シート
- ・様式3-2.xlsx 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

※データで作成しご自身で印刷して持参してもOKです。

※持参していない場合はキャリアコンサルティングを行えないのでご注意ください。

参考サイト

マイジョブ・カード: トップページ

<https://www.job-card.mhlw.go.jp/>

ジョブ・カード様式のダウンロード

[https://www.job-card.mhlw.go.jp/guidance/download\\_blank](https://www.job-card.mhlw.go.jp/guidance/download_blank)

# 作成にあたってのポイント！

## 様式1-1の作り方・考え方

### 価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

デザインが出来るようになった時の、過去の自分自身の武器や考えてみましょう。

### 強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

デザインが出来るようになる為の、現在の取り組みを考えてみましょう。

### 将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

デザインが出来るようになった時の、未来の目標を考えてみましょう。

### これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

デザインが出来るようになった時の、未来への課題を考えてみましょう。

### その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

以上の「過去」「現在」「未来」を自己分析し1%でも不安とイメージが出来ない事をその他に挙げてみてください。

文章の作成の経験が浅い方へ・・・まずは箇条書きで単語を並べてみてください

(第1面)

## 様式1-1 キャリア・プランシート (就業経験がある方用)

年 月 日現在

ふりがな		生年月日	
氏名		電話	
ふりがな		メールアドレス	
連絡先			

### 価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

### 強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

### 将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

### これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

### その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)



# 作成にあたってのポイント！

## 様式2の作り方・考え方

職務経歴書の一部抜粋と考えて作成し準備してみましょう！

実際に職務経歴書にはもっと具体的な内容の記載が必要になります。  
あくまでもジョブカード様式2として作成してみてください。

期間（年月～年月）と（何年何ヶ月）について  
期間と年月は使い分けると印象が異なる（言葉もデザインです！）

会社名・所属・職名（雇用形態）について  
職務経歴書では、配属先と雇用形態による勤務時間で携わっていた経験のレベルを見られています。過去の職場でのキャリアをしっかりと思い出しておきましょう。

職務の内容について  
勤めていた企業の職務内容です。これを説明できないは次の就職活動時で致命的なマイナス要因になります。しっかりと説明できるようにまとめておきましょう。

職務の中で学んだこと、得られた知識・技能等について  
これも勤めていた企業から任されていた業務内容です。上手く説明できないというのは、これから勤める会社のサービスを理解できるかという事に疑問を持たれてしまいます。

※裏面は記載なしでも大丈夫です。

(第1面)

様式2 職務経歴シート

氏名		年 月 日 現在	
職務経歴			
No.	期間（年月～年月） （何年何ヶ月） 会社名・所属・ 職名（雇用形態）	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
1			
2			
3			
4			
5			
6			

# 作成にあたってのポイント！

## 様式3-1の作り方・考え方

こちらは免許や資格をお持ちの方はこちらに記載をしてください。  
期限の切れている過去の免許・資格などもぜひお書きください。  
また、これからのお仕事に関係ない免許・資格も書いておきましょう。

様式3-1 職業能力証明（免許・資格）シート

氏名			
No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1			
	年 月		
2			
	年 月		
3			
	年 月		
4			
	年 月		
5			
	年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入（又は添付）してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等（写本）の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な資格等の書類等（写本）を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等（写本）の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁氣的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他の所要の調整を加えることができます。

# 作成にあたってのポイント！

## 様式3-2の作り方・考え方

こちらは学習歴・訓練歴をこちらに記載をしてください。  
基本は義務教育以降（高等学校より）記載してください。  
また、短期の教室や職業訓練校なども書いておきましょう。

様式3-2 職業能力証明（学習歴・訓練歴）シート

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科（コース）名	
1			
2			
3			
4			

（注意事項）

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、教育・訓練を修了した都度、証明する書類等（写本）の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な修了証等の書類（写本）を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等（写本）の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 4 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 5 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 6 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

# 良くわからないことはキャリアコンでご質問ください

改めて用意するジョブカードは以下になります。

- ・様式1-1.xlsx キャリア・プランシート(表面)(裏面)
- ・様式2.xlsx 職務経歴シート
- ・様式3-1.xlsx 職業能力証明(免許・資格)シート
- ・様式3-2.xlsx 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

※データで作成しご自身で印刷して持参してもOKです。

※持参していない場合はキャリアコンサルティングを行えないのでご注意ください。

参考サイト

マイジョブ・カード: トップページ

<https://www.job-card.mhlw.go.jp/>

ジョブ・カード様式のダウンロード

[https://www.job-card.mhlw.go.jp/guidance/download\\_blank](https://www.job-card.mhlw.go.jp/guidance/download_blank)

